

SENARAI SEMAKAN

PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA
DI BAWAH SEK. 204 B KANUN TANAH NEGARA
TANAH PEGANGAN MELAYU / BUKAN MELAYU

- | | | | |
|-----|---|-------------|--------------------------|
| 1. | Borang (12D) | - 6 salinan | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none">- Borang Permohonan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah, Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal)
- Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftaran Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah | | |
| 2. | Surat memohon / tidak memohon lanjut tempoh pajakan | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Sijil Carian Rasmi (asal) | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Caveat atau tuntutan faedah di bawah mana – mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran (asal) | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Salinan hakmilik | | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Salinan resit cukai tanah tahun semasa | | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Surat kuasa wakil (power of attorney) (jika berkaitan) (salinan yang diperakui sah) | | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Memorandum and Article of Association berserta Borang 49 dan 24 dan carian SSM – sekiranya permohonan dibuat oleh syarikat | | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Jadual 3 Enakmen Rizab Melayu (Sekiranya Tanah Rizab Melayu bagi pemaju bukan Melayu) | | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Borang Tanah yang telah disahkan oleh pegawai petempatan (asal) | | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Laporan Cadangan Pemajuan (Berdasarkan Garis Panduan Perancangan Cadangan Pemajuan Yang Disediakan Oleh JPBD) dan CD | | <input type="checkbox"/> |
| 12. | i) Pelan Tataatur yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang dan surat ulasan Majlis Daerah Kuala Langat | - 12 Keping | <input type="checkbox"/> |
| | ii) Pra – hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang dan surat ulasan Majlis Daerah Kuala Langat | - 12 Keping | <input type="checkbox"/> |

13. Surat ulasan LPHS bagi penyediaan Rumah Selangorku (sekiranya berkaitan)
14. Bayaran permohonan mengikut Kaedah – Kaedah Tanah Selangor
- | | | | | |
|------|--|---|-----------|----------------------|
| i) | Tidak melebihi 1 hektar | - | RM 50.00 | <input type="text"/> |
| ii) | Melebihi 1 hektar tapi tidak Melebihi 10 hektar | - | RM 100.00 | <input type="text"/> |
| iii) | Melebihi 10 hektar | | | |
| | (i) Untuk 10 hektar pertama | - | RM 100.00 | <input type="text"/> |
| | (ii) Untuk tambahan 1 hektar Atau sebahagian daripadanya | - | RM 10.00 | <input type="text"/> |
15. Nombor talifon / nombor talifon bimbit / fax / e-mail

Disemak oleh
 Nama
 Jawatan
 Tarikh

* Catitan:

- i) **SILA SUSUN DOKUMEN MENGIKUT TURUTAN SEPERTI DI DALAM SENARAI SEMAK.**
- ii) **SEKIRANYA PERMOHONAN BUKAN RIZAB MELAYU, PEMOHON DIKEHENDAKI MENYEDIAKAN SATU (1) SET SALINAN DOKUMEN SEPERTI DI ATAS KECUALI PELAN UNTUK DIKEMUKAKAN KE PTGS.**

Kanun Tanah Negara

BORANG 12D
(Seksyen 204A)

**PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN
PEMBERIMILIKAN SEMULA.**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah
*Saya/Kami.....
yang beralamat di

.....
tuanpunya tanah yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik tanah-tanah *saya/kami dengan syarat-syarat bahawa tanah yang terkandung dalamnya serta-merta diberi milik semula kepada *Saya/Kami dalam unit-unit yang berlainan seperti yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepikan.

Dalam pelan tersebut sempadan-sempadan yang sedia ada, seperti yang dijadualkan, adalah ditunjukkan dengan warna hitam dan sempadan –sempadan unit-unit baru yang dicadangkan, kiranya berlainan dari yang lama, adalah ditunjukkan dengan warna merah.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh Seksyen 204D, * saya /Kami kini mengemukakan –

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM
- (b) surat memberi persetujuan daripada orang berikut –

- (1).....
- (2).....
- (3).....

- (c) *dokumen/dokumen-dokumen hakmilik keluaran bagi tanah tanah/tanah yang berikut –

.....
.....
.....

- (d) *kenyataan bersumpah di bawah Seksyen 204D(2).

Bertarikh pada haribulan20.....

.....

Tandatangan Tuanpunya

JADUAL

Dearah	*Bandar/Pekan/ Mukim	Perihal Dan No. Hakmilik	NO. lot/ P.t.	Luas

*Potong sebagaimana yang sesuai

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

(A) (1) Sewa bagi tahun ini telah dibayar.

Pentadbir Tanah

Daerah

(B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh pada haribulan20.....

.....
Pengarah/Pentadbir Tanah

*Potong sebagaimana yang sesuai

NOTA PENJELASAN - Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang –

(i) yang berhak mendapat faedah daripada suatu lien atas nama-nama tanah atau bahagiannya;

(ii) yang ada tuntutan yang dilindungi oleh kaveat yang menyentuh mana-mana tanah atau bahagiannya

3	Daerah	<input type="text"/>
4	Bandar/Pekan/Mukim	<input type="text"/>
5	No lot/PT	<input type="text"/>
6	Luas	<input type="text"/>
7	Kategori	<input type="text"/>
8	Syarat nyata	<input type="text"/>
9	Tempoh pajakan	<input type="text"/>
10	Tarikh tempoh pajakan luput	<input type="text"/>
11	Baki tempoh pajakan	<input type="text"/>

C TEMPOH PEMEGANGAN BARU DIPOHON

[Tandakan (✓) pada petak yang sesuai]

- 1 tempoh pajakan asal
- 2 99 tahun
- 3 Lain-lain (nyatakan) _____ tahun

D PENGAKUAN PEMOHON

Saya / kami _____
 No Kad Pengenalan/No Syarikat/Pertubuhan _____
 mengaku bahawa segala butiran yang dinyatakan di dalam borang permohonan ini adalah benar.

Tandatangan pemohon _____
 Tarikh :

(Cap mahor)